



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

SERVIZIO
**RISORSE
UMANE**

UFFICIO
PERSONALE

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE -
AREA ISTRUTTORI EX CAT C – DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO PERSONALE -
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto:

- l’articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di mobilità volontaria esterna del Comune di San Donato Milanese approvato con deliberazione di G.C n. 116 del 17/06/2010;
- il regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi, allegato alla deliberazione di G.C. n.122 del 30.06.2011, modificato con deliberazioni di G.C n. 153 del 17.09.2012, n.112 del 13.05.2014, n. 168 del 28.09.2017 e n. 134 del 03.12.2020;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/03/2025, e contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP);

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria Determinazione n. 77 del 30/7/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., il Comune di San Donato Milanese intende procedere alla copertura di n. **1 POSTO DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA ISTRUTTORI EX CAT C – DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO PERSONALE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**, tramite mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale ricercato svolge attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo e/o contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l’elaborazione e l’analisi di dati.

La figura ricercata ha esperienza specifica nell'ambito del servizio personale-risorse umane, con particolare riferimento alla gestione giuridica ed economica dei dipendenti e all'applicazione dei contratti collettivi nazionali e decentrati.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti/e coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento nell'area Istruttori ex cat C del CCNL Funzioni Locali e profilo di "Esperto amministrativo contabile" o equivalente; *possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino, all'atto della presentazione della domanda, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, trasformazione alla quale sarà subordinata l'eventuale mobilità;*
- b) aver prestato almeno 1 anno di servizio nel profilo professionale richiesto con esperienza specifica nell'ambito servizio personale-risorse umane;
- c) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal ruolo;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di 4 ore di retribuzione nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- e) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- f) non avere in corso procedimenti per responsabilità amministrativa;
- g) di essere in possesso di un titolo di studio attinente al ruolo da ricoprire;

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della procedura di mobilità ed all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. n.80/2021 e successiva Legge di Conversione n.113 del 06/08/2021, con cui si autorizza il trasferimento presso il Comune di San Donato Milanese.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>.

Per poter partecipare alla procedura di mobilità, il candidato deve:

- I. essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- II. essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);

Il presente avviso di selezione è pubblicato nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di San Donato Milanese e sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione stessa, entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA.

Modalità di presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA) disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione al portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, e comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003.

L'invio della domanda di partecipazione dovrà essere completato entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso attraverso il portale Inpa; tale modalità e termine sono perentori e non saranno accettate domande inviate dopo la scadenza dello stesso o inviate tramite altre modalità.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV, il candidato dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo **sarà attribuito un codice ID (codice alfanumerico riportato nella prima pagina del riepilogo candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura.**

Si raccomanda di visionare e di conservare il numero identificativo riportato sulla domanda, in quanto il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le pubblicazioni e comunicazioni inerenti allo svolgimento della selezione, in luogo delle generalità.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune di San Donato Milanese non fornisce servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda. In caso di necessità il candidato dovrà rivolgersi all'assistenza Inpa.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

ART. 3 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda sul portale "InPa", il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- un recapito telefonico;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal ruolo;
- Di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;
- Di essere inquadrati nell'Area Istruttori ex cat C con il profilo professionale di "Esperto amministrativo contabile" o equivalente;
- di aver prestato almeno 1 anno di servizio nel profilo professionale richiesto con esperienza specifica nell'ambito servizio personale-risorse umane;

- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di 4 ore di retribuzione nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di essere in possesso di un titolo di studio attinente al ruolo da ricoprire;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Donato Milanese;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività.

Al fine della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di San Donato Milanese prima della pubblicazione del presente avviso di selezione anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra esposte.

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nei punti precedenti;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'avviso;

Ai candidati verrà comunicata l'eventuale esclusione mediante indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di ammissione.

ART. 5 - PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione nominata dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

La selezione verrà effettuata da apposita commissione composta da esperti. Potrà essere chiamato a far parte della Commissione un esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

La selezione prevede un colloquio finalizzato, oltre alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al ruolo da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento, alla verifica dell'idoneità del candidato a ricoprire il ruolo del posto vacante messo a selezione.

La commissione valuterà il colloquio in relazione al posto da ricoprire, tenendo conto indicativamente dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale in relazione al ruolo da ricoprire;

- b) conoscenze tecniche di lavoro di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) capacità di individuare soluzioni in relazione al posto da ricoprire;
- d) approccio personale, motivazione al trasferimento e disponibilità;

Eventuali altri o diversi elementi di valutazione possono essere individuati dalla commissione di selezione.

La Commissione individua il candidato, a proprio giudizio, in possesso della professionalità e delle caratteristiche necessarie e maggiormente coerenti allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il posto da ricoprire, anche in relazione all'esperienza professionale dichiarata in domanda.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno giudicati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 27/30.

Il candidato classificatosi come primo tra gli idonei sarà dichiarato vincitore.

L'elenco degli idonei formulato, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, è finalizzato all'esclusiva copertura del numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Per la valutazione dei candidati verranno utilizzati i seguenti giudizi sintetici:

- 27/30 Sufficiente
- 28/30 Discreto
- 29/30 Buono
- 30/30 Ottimo

Qualora nessun candidato ottenga tale punteggio minimo l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, i candidati saranno identificati in tutti gli avvisi mediante il codice ID assegnato alla domanda di partecipazione presentata.

La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

ART. 6 - DIARIO DELLA SELEZIONE

L'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Donato Milanese e sul portale inPA alla pagina della procedura di mobilità con un preavviso di almeno 10 giorni lavorativi.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutti i candidati, fatto salvo eventuali comunicazioni di esclusione, sono ammessi ai colloqui senza ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

ART. 7 - TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ

La Commissione giudicherà idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 27/30 secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 5I

Il candidato classificatosi come primo tra gli idonei sarà dichiarato vincitore.

L'elenco degli idonei formulato, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, è finalizzato all'esclusiva copertura del numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Gli atti della procedura di selezione saranno approvati con apposito provvedimento dirigenziale.

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione comunicherà la volontà di procedere al trasferimento mediante mobilità all'Amministrazione d'appartenenza del candidato risultato vincitore.

Il passaggio del primo candidato ritenuto idoneo nel ruolo organico del Comune di San Donato Milanese è in ogni caso subordinato, qualora dovuto ai sensi della normativa vigente, al rilascio da parte dell'Amministrazione di provenienza di formale ed incondizionato nulla osta.

La data di trasferimento mediante mobilità sarà concordata con l'Amministrazione d'appartenenza del candidato risultato vincitore e, per motivate esigenze organizzative, potrà essere differita fino a un massimo di sessanta giorni dalla data di trasmissione dell'istanza di trasferimento mediante mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Dlgs. 165/2001.

Qualora non risulti possibile dare corso al trasferimento tramite mobilità del primo candidato idoneo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad uno degli altri candidati idonei in ordine di preferenza sulla base del punteggio ottenuto.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune di San Donato Milanese si riserva di risolvere, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.

Ai fini dell'assunzione il candidato selezionato sarà invitato a presentare la documentazione prevista dalle disposizioni regolatorie relative all'instaurazione del rapporto di lavoro, nonché alla stipula dello stesso. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di far accertare, in ogni momento, l'idoneità psicofisica alle mansioni per il profilo professionale a cui la presente procedura si riferisce.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini perentori assegnati o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nonché l'ingiustificata mancata assunzione in servizio alla data stabilita dall'Amministrazione, determineranno l'automatica decadenza dall'assunzione presso il Comune di San Donato Milanese, a ogni effetto di legge.

ART 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di Esperto amministrativo contabile - AREA ISTRUTTORI EX CAT. C - che verrà ricoperto.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di San Donato Milanese.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

- indirizzo PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

- indirizzo di posta elettronica: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it

Il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Gli interessati potranno far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

I diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora le informazioni non vengano fornite non sarà possibile considerare la candidatura alla presente selezione.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti giudicati idonei alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Donato Milanese.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di San Donato Milanese di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative ed è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241 del 07 agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Stefanea Laura Martina.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale: Tel. 02.52.772 466/321.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica istituzionale ufficio.personale@comune.sandonatomilanese.mi.it

San Donato Milanese, 30/7/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefanea Laura Martina

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)